

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - Mokyklos psichologas (263403).
2. Pareigybės lygis - A1.
3. Mokyklos psichologas yra tiesiogiai pavaldus Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos (toliau- Mokykla) direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYKLOS PSICHOLOGUI

4. Specialūs reikalavimai mokyklos psichologui:
 - 4.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
 - 4.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 4.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 4.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;

4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

MOKYKLOS PSIHOLOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Mokyklos psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

5.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

5.1.1. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

5.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

5.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

5.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

5.2.2. konsultuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

5.2.3. šviesti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

5.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti pagalbą mokiniams siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

6. Mokyklos psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

6.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Mokykloje su už prevencinę veiklą Mokykloje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

6.1.1. padėti Mokyklos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

6.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir Mokyklos vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos Mokykloje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

6.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Mokykloje;

- 6.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Mokyklos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims Mokykloje ir / ar už Mokyklos ribų;
- 6.3. teikti ir gauti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar institucijoms / iš institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.4. dalyvauti Mokyklai atliekant aktualius tyrimus;
- 6.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;
- 6.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas Mokyklos psichologo funkcijoms atlikti;
- 6.7. tvarkyti ir pildyti Mokyklos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;
- 6.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį, prireikus koordinuoti individualaus ugdymo plano vykdymą ir (ar) paskyrus Mokyklos vadovui atlikti koordinuojančio asmens funkcijas;
- 6.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą pagalbai mokiniams teikti;
- 6.10. dalyvauti formuojant teigiamą Mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
- 6.11. vykdyti kitus Mokyklos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Mokyklos psichologo veikla.

IV. MOKYKLOS PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

7. Mokyklos psichologas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir paauglių saugumą teikiant pagalbą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data

parašas

vardas, pavardė